



---

*ADDENDUM HUISHOUELIJK REGLEMENT*

*KINDERDAGVERBLIJF DE SPEELBOOM OOSTENDE CENTRUM*

---

1) Algemene informatie

Kinderdagverblijf De Speelboom Oostende Centrum  
Ooststraat 50  
8400 Oostende  
059/70 30 47  
Email: [speelboom.oostende-centrum@familiehulp.be](mailto:speelboom.oostende-centrum@familiehulp.be)  
Dossiernummer Kind en Gezin: 910024797  
Ondernemingsnummer: 0443.631.280  
Aantal erkende opvangplaatsen: 64  
Website: [www.despeelboomFamiliehulp.be](http://www.despeelboomFamiliehulp.be)

2) Andere diensten van Familiehulp

Wil je beroep doen op andere diensten van Familiehulp, neem dan tijdens de kantooruren contact op met de zorgregio op onderstaand telefoonnummer.

*Familiehulp Zorgregio Oostende*  
*Kanunnik Dr. Louis Colensstraat 7*  
*8400 Oostende*  
*Tel. 059/33 91 66*

3) Contactpersoon van het kinderdagverblijf

Verantwoordelijke : Charlotte De Prest  
Beschikbaarheid van de verantwoordelijke hangt uit aan het bureau.  
Bij afwezigheid van de verantwoordelijke kunt u terecht bij Inge Vanmaercke, sociaal verpleegkundige.  
Telefonisch tijdens de kantooruren op : 059/70 30 47  
Per e-mail : [speelboom.oostende-centrum@familiehulp.be](mailto:speelboom.oostende-centrum@familiehulp.be)  
Op kantoor : bij voorkeur op afspraak

4) Bereikbaarheid in noodgevallen

In uiterste nood kan je buiten de openingsuren contact opnemen met de Manager kinderopvang: Hilde Vanderbeke : 0479/59 18 99.  
Gelieve dit nummer niet te gebruiken om afwezigheden door te geven.

5) Openingsuren

Het kinderdagverblijf De Speelboom Oostende Centrum is geopend van 7 tot 18 uur met uitzondering van de officiële feestdagen en het jaarlijks collectief verlof. De lijst met

sluitingsdagen is beschikbaar op onze website en kan ook verkregen worden bij de verantwoordelijke.

#### 6) Leefgroepen

De kinderen verblijven in horizontale leefgroepen met vaste begeleiders.

- Zuigelingen
- Kruipers
- Jongste peuters
- Oudste peuters

Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoontes. Voor meer informatie over de dagindeling, slaap- en eetgewoonten en spelactiviteiten, kan je terecht bij de kinderbegeleiders van de groep.

Om praktische redenen worden de kinderen voor 8 uur samen opgevangen in het lokaal van de kruipers (1<sup>e</sup> verdieping). Ook op andere momenten kan het gebeuren dat groepen om organisatorische redenen samensmelten.

#### 7) Respijtdagen

Wanneer je een respijtdag wil opnemen moet je dit zo snel mogelijk schriftelijk melden, bij voorkeur vóór 9 uur op de dag zelf, maar ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Het aantal respijtdagen dat je krijgt, zal in verhouding worden berekend met het aantal gereserveerde aanwezigheidsdagen.

2 dagen per week → 7 respijtdagen/jaar  
2.5 dagen per week → 9 respijtdagen/jaar  
3 dagen per week → 11 respijtdagen/jaar  
3.5 dagen per week → 12.5 respijtdagen/jaar  
4 dagen per week → 14.5 respijtdagen/jaar  
4.5 dagen per week → 16 respijtdagen/jaar  
5 dagen per week → 18 respijtdagen/jaar

Variabel uurrooster → volgens het gemiddeld aantal dagen per week

Pro rata, vanaf het moment van instappen per kalenderjaar.

#### 8) Tijdig verwittigen bij afwezigheid

Afwezigheid van je kind melden bij voorkeur voor 9u, ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.:

- Mondeling ter plaatse
- Telefonisch op 059/70 30 47
- Schriftelijk op de voorgedrukte briefjes voor respijtdagen
- per e-mail : [spiegelboom.oostende-centrum@familiehulp.be](mailto:spiegelboom.oostende-centrum@familiehulp.be)

Bij laattijdig verwittigen, zijn wij genoodzaakt een reservatiekost aan te rekenen.



- a. Afwezig en tijdig gewaarschuwd: er wordt geen reservatiekost aangerekend. Er wordt wel een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- b. Afwezig en te laat gewaarschuwd: er wordt een reservatiekost (4 euro) aangerekend. Er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- c. Heb je geen respijtdagen meer, dan wordt bij afwezigheid het dagtarief aangerekend dat normaal voor die dag zou gelden.

## 9) Middagrust

De kinderen doen hun middagdutje tussen 12.00 en 14.00 uur.

Wij vragen ouders deze middagrust zoveel mogelijk te respecteren.

Het brengen en ophalen van je kind gebeurt bij voorkeur niet tussen 12u15 en 13u30.

## 10) Middagmaal

In het kinderdagverblijf gaan de kinderen rond 10u45 aan tafel.

Neemt je kind zijn/haar middagmaal in de kinderopvang, dan vragen wij om ten laatste om 10u45 aanwezig te zijn. Op die manier kan je kind rustig aansluiten in de leefgroep.

## 11) Bijkomende bijdragen

### Luiers en afvalverwerking:

De ouders brengen steeds voldoende luiers mee naar het kinderdagverblijf.

Maandelijks wordt er een bijdrage aangerekend voor de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 0,35 euro

Halve dag: 0,21 euro

Worden er luiers uit onze voorraad genomen dan zullen, naast de afvalverwerking, deze luiers worden gefactureerd.

Luier per stuk : 0,25 euro

### Administratie - en facturatiekosten:

Er wordt 4,20 euro per factuur aangerekend.

### Incassokosten:

Bij het laattijdig betalen van de factuur, zullen de bijkomende administratieve kosten op jou verhaald worden. Bij een tweede herinnering wordt er 15 euro verrekend.

*Deze prijzen zijn onderhevig aan indexering*

## 12) Buggy's en maxi-cosi's

Buggy's kunnen, netjes geordend, achtergelaten worden naast de buitenruimte van de jongste peuters en in de gang van de oudste peuters.

Maxi-cosi's kunnen een plaatsje vinden aan de ingang van het lokaal van de baby's.

13) Facturatie en betaling (zie HR 5.5)

- Bij betwisting van de aangerekende dagen kan u dit melden aan de sociaal verpleegkundige of verantwoordelijke, binnen de 5 kalenderdagen na facturatiedatum.
- Ontvangt het kinderdagverblijf geen reactie binnen deze termijn van 5 kalenderdagen, betekent dit de bevestiging van de gefactureerde aanwezigheden.