

## Addendum huishoudelijk reglement De Spielboom Oostende

### 1 Algemene informatie

Kinderdagverblijf De Spielboom Oostende  
Elisabethlaan 252  
8400 Oostende  
Tel: 059/70 21 32  
E-mail: [spielboom.oostende@familiehulp.be](mailto:spielboom.oostende@familiehulp.be)  
Website: [www.familiehulp.be](http://www.familiehulp.be)  
Dossiernummer Kind en Gezin: 910024802  
Ondernemingsnummer: 0443.631.280  
Aantal vergunde opvangplaatsen: 23

### 2 Andere diensten van Familiehulp

Wil je beroep doen op de andere diensten van Familiehulp? Neem tijdens de kantooruren contact op met de zorgregio op onderstaand telefoonnummer.

Familiehulp Zorgregio Brugge  
Nieuwstraat 4  
8000 Brugge  
050/33 14 55

### 3 Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf is Jolien Kluyssse (vervanging Elisa Bekemans).  
De aanwezigheid van de verantwoordelijke hangt uit aan het bureau.

We zijn telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren op 059/70 21 32 of via e-mail:  
[spielboom.oostende@familiehulp.be](mailto:spielboom.oostende@familiehulp.be).  
Voor een gesprek op kantoor maak je best een afspraak.

### 4 Bereikbaarheid in noodgevallen

In uiterste nood kan je buiten de openingsuren contact opnemen met de manager kinderopvang: Hilde Vanderbeke : 0479/59 18 99.  
Gelieve dit nummer niet te gebruiken om afwezigheden door te geven.

## 5 Voorrangsregels

Binnen het kinderdagverblijf gelden de reglementaire voorrangsregels van Kind en Gezin, dit wil zeggen dat minstens 30% van de capaciteit wordt voorbehouden voor de voorrangsgroepen, met extra aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.

De organisator geeft, bij keuze tussen aanvragen, altijd voorrang aan:

- Gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen.
- Alleenstaanden.
- Gezinnen met een laag inkomen.
- Pleegkinderen.
- Broers of zussen in de kinderopvanglocatie, zolang de broer of zus die reeds opgevangen wordt/werd in het kinderdagverblijf de leeftijd van 3 jaar en 3 maanden niet heeft bereikt. Dit kind kan uitgeschreven zijn uit het kinderdagverblijf en al naar de kleuterschool gaan.

Daarnaast hanteren we volgende bijkomende voorrangsregels:

- Uitbreiding van de opvangmomenten van de reeds aanwezige kinderen.
- Medewerkers van vzw Familiehulp en Goed Wonen.

## 6 Leefgroepen

De kinderen worden opgevangen in 2 leeftijdsgebonden leefgroepen.

Leefgroep Rupsjes : babygroep van 0 en 16 à 18 maanden op de 1ste verdieping.

Leefgroep Vlindertjes : peutergroep vanaf 16 à 18 maanden tot ±3 jaar op het gelijkvloers.

## 7 Respijtdagen

Wens je een respijtdag op te nemen, meldt dit dan zo snel mogelijk schriftelijk, bij voorkeur vóór 9 uur op de dag zelf, maar ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Het aantal respijtdagen dat je krijgt, wordt in verhouding berekend met het aantal gereserveerde aanwezigheidsdagen, pro rata, vanaf het moment van in- of uitstappen per kalenderjaar.

2 dagen per week	→ 7 respijtdagen per jaar
2.5 dagen per week	→ 9 respijtdagen per jaar
3 dagen per week	→ 11 respijtdagen per jaar
3.5 dagen per week	→ 12.5 respijtdagen per jaar
4 dagen per week	→ 14.5 respijtdagen per jaar
4.5 dagen per week	→ 16 respijtdagen per jaar
5 dagen per week	→ 18 respijtdagen per jaar
Variabel uurrooster	→ volgens het gemiddeld aantal dagen per week

## 8 Tijdig verwittigen bij afwezigheid

Meld de afwezigheid van je kind bij voorkeur voor 9u, en ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Dit kan tijdens de openingsuren telefonisch of voicemailbericht op 059/70 21 32 of via e-mail naar [speelboom.oostende@familiehulp.be](mailto:speelboom.oostende@familiehulp.be).

Bij laattijdig verwittigen, zijn we genoodzaakt een reservatiekost aan te rekenen.

- a. Afwezig en tijdig verwittigd: er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- b. Afwezig en te laat verwittigd: er wordt een reservatiekost van 4 euro aangerekend en er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- c. Heb je geen respijtdagen meer, dan wordt bij afwezigheid de dagprijs aangerekend die normaal voor die dag zou gelden.

Bij ziekte of hospitalisatie van meer dan 1 week wordt er maximum 1 week respijtdagen aangerekend. Een doktersbriefje voor de volledige afwezigheidsperiode is dan vereist.

## 9 Middagrust

De kinderen doen hun middagdutje tussen 12u30 en 14u30 uur. Wij vragen deze middagrust zoveel mogelijk te respecteren. Brengen en ophalen van je kind gebeurt bij voorkeur niet tijdens deze uren.

## 10 Middagmaal

In het kinderdagverblijf gaan de kinderen rond 11u20 aan tafel.

Neemt je kind zijn/haar middagmaal in de opvang, dan vragen wij om ten laatste om 10u00 aanwezig te zijn. Op deze manier kan je kind rustig aansluiten in de leefgroep.

## 11 Bijkomende bijdragen

### Luiers:

Het kinderdagverblijf voorziet wegwerpluiers. Maandelijks wordt hiervoor een bijdrage aangerekend voor het gebruik en de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 1,89 euro

Halve dag: 1,13 euro

Bij zindelijk worden: 0,25 euro per luier

Bij gebruik van eigen luiers (alleen bij allergie): wordt er een bijdrage aangerekend voor de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 0,37 euro

Halve dag: 0,22 euro

### Administratie - en facturatiekosten:

Er wordt 4,53 euro per factuur aangerekend.

### Incassokosten:

Bij het laattijdig betalen van de factuur, zullen de bijkomende administratieve kosten op jou verhaald worden. Bij een tweede herinnering wordt er 7,5 euro verrekend.

Deze prijzen zijn onderhevig aan indexering



## 12 Buggy's en maxi-cosi's

Buggy's kunnen geparkeerd worden in de ruimte naast het bureel.

Mogen wij vragen om de buggy's steeds dicht te plooien. Bij evacuatie mogen er geen obstakels op de vluchtweg staan. Maxi-cosi's kunnen een plaatsje vinden in de kleedkamer.